

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» с. Усть-Цильма**

Утверждено:
приказом № 29
от 01.04.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 утверждены требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее-Требования), которые устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий) и устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма (далее –ДОУ), а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма): МБДОУ «Детский сад № 5»С. Усть-Цильма расположенном по адресу:

169480 с. Усть-Цильма, ул. Комсомольская, д.51/1

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

организацию поста охраны на входе в здание образовательной в случае объявления уровня террористической опасности, организацию контрольно-пропускных пунктов на входах на охраняемый объект (закрытие дверей, вход по звонку); установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта; определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект; организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками ДОУ, посетителями ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в ДОУ.

1.6. Задачами пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников, работников ДОУ, родителей (законных представителей);
- исключение несанкционированного въезда, перемещения автотранспорта на территории ДОУ;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.7. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника ДОУ (под подпись), воспитанников и их родителей (на сайте ДОУ).

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск (проход) работников ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей) осуществляется в здание с 7ч.30 мин до 8ч.30 мин. утром, с 17 часов до 18 часов, в предпраздничные дни с 16 часов до 17 часов без предъявления документов. В 8ч.45 мин. входные двери закрываются, вход в здание после звонка по телефону 8-82141-91107, 82141-91-943, открываются двери в 16ч.30 мин. для входа родителей, в другое время вход по звонку в группу.

2.2. При входе в ДОУ иных лиц, документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотрудникам в развернутом виде и вносятся данные в журнал учёта посетителей.

2.3. Право прохода в ДОУ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют: руководитель образовательной организации; заведующий хозяйством, сотрудники — правоохранительных органов; работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны; ответственные дежурные ДОУ (в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком дежурства); сотрудники аварийных и экстренных служб.

Сотрудники войск национальной гвардии наделены полномочиями беспрепятственно входить в любое время суток на территории и в помещения учреждения, осматривать их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты.

2.4. Проход иных работников ДОУ, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на ДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, на основании списка, подписанного руководителем ДОУ. Список передается сторожам не позднее чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем.

Список для прохода работников образовательной организации на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного руководителем образовательной организации. Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ. Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении руководителя образовательной организации либо работников образовательной организации, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности.

2.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов: прокуратура, следственный комитет, Федеральная служба безопасности, Федеральная служба войск национальной гвардии, полиция; бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников образовательной организации.

2.7. Проход посетителей к руководству ДОУ осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководству образовательной

организации проходят по личному устному распоряжению руководителя образовательной организации.

2.8. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем образовательной организации.

Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия и передаются дежурному администратору. При проходе в ДОО указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде уполномоченному сотруднику.

2.9. Посетители пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений .

Журнал ведется и хранится в кабинете заведующего.

Посещение посетителей по графику:

Дни недели время посещения

Понедельник-пятница

суббота, воскресенье с 10 часов до 15 часов

выходной

Образец журнала регистрации посещений приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Родители воспитанников или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей образовательной организации.

Воспитанники, а так же родители, лица, их заменяющие, пропускаются в ДОО по списку воспитанников образовательной организации без записи в журнале регистрации посещений в установленное время.

При наличии отдельных входов в здание ДОО (кроме эвакуационных и запасных выходов) допускается проход воспитанников в сопровождении их родителей (законных представителей) через отдельные входы при условии осуществления контроля назначенным в установленном порядке ответственным лицом образовательной организации .

Порядок выхода воспитанников ДОО с территории ДОО устанавливается приказом руководителя ДОО.

2.10. Проход персонала ДОО на охраняемый объект осуществляется в порядке, определенном для работников ДОО.

2.11. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники ДОО, воспитанники, их родители (законные представители), посетители и иные лица выходят из здания образовательной организации беспрепятственно через основные и запасные выходы.

2.12. Руководитель ДОО, заведующий хозяйством, старший воспитатель проходят в здание без предъявления пропусков или иных документов.

2.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в ДОО не допускаются.

2.14. Работникам ДОО, воспитанникам и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить в ДОО запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.15. Лица, имеющие документы на право входа в ДОО, могут вносить портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов. В случае отказа проход с такими предметами на охраняемый объект запрещается

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении пропускного режима

3.1. Заведующий ДОО, ответственный за антитеррористическую безопасность МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в ДОО, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения в ДОО;

- обеспечить свободный доступ работников к средствам телефонной связи;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на внутренние замки;
- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений ДООУ на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- принимать решение о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.
- издать приказ и утвердить инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в ДООУ, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса на учебный год;
- осуществлять контроль действий ответственного лица по обеспечению пропускного режима, ведению им установленной документации;

3.2. Дежурный администратор, рабочий по обслуживанию здания обязаны:

- проводить обход территории и здания ДООУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по АТ безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества. В необходимых случаях с помощью средств связи вызвать представителей правоохранительных органов;
- приём посетителей производить через центральный вход;
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории (уточнять, к кому пришли, сопровождать до места назначения и порекомендовать другому работнику).

3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- входить в ДООУ и выходить из неё только через основной вход;
- для доступа в детский сад связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы.

3.4. Посетители обязаны:

- представлять удостоверение личности ответственному за пропускной режим, сообщить цель посещения;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

3.5. Работникам (педагогическому, техническому персоналу) ДООУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по АТ безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- оставлять незапертыми двери, окна;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без приказа заведующего.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять открытыми двери в здание ДООУ;

- входить в здание через запасные выходы.

3.7. Сторож МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 5» с.Усть-Цильма несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ «Детский сад № 5» с.Усть-Цильма посторонних лиц;

4.2. Родители (законные представители) и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 5» с.Усть-Цильма

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

5.1. Категорически запрещается курить в здании ДОУ и на территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

5.3. Запрещается хранить в здании ДОУ горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

5.4. На территории и в здании ДОУ запрещаются любые торговые операции.

5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании ДОУ, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заведующему или лицу, его замещающему. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.6. Передача дежурства от дежурного к дежурному (в праздничные и выходные дни) проходит с обязательным обходом территории и здания ДОУ, с записью в журнале сторожей.

6. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма

6.1. Антитеррористическая защищенность ДОУ обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению в ДОУ на территорию;

б) на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

г) на минимизацию возможных последствий совершения

террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

6.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в ДОУ и на территорию ДОУ достигается посредством:

а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

г) обеспечения охраны ДОУ и оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;

д) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения;

ж) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ;

з) организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

6.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) неукоснительного соблюдения в ДОУ пропускного и внутриобъектового режимов;

б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания в ДОУ и на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

6.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

в) организации санкционированного допуска в ДОУ посетителей и автотранспортных средств;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи в ДОУ;

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах

(территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории ДОУ или в непосредственной близости от них;

- е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков детского сада, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

6.5. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

- а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории);
- в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;
- г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

6.7. Инженерно-технические мероприятия и средства по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ:

- а) оснащение здания ДООУ и территории системами видеонаблюдения- обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.
- б) обеспечение охраны МБДООУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма сторожами;
- в) наличие «тревожной кнопки» как средства средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии;
- г) наличие наружного освещения на территории ДООУ.
- е) оснащение ДООУ ручными металлоискателями.

В целях повышения эффективности функционирования контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности ДООУ, дежурный администратор имеет право осуществлять личный досмотр граждан, находящихся в помещениях ДООУ с помощью ручного металлоискателя.

Ручной металлоискатель используется при личном досмотре граждан, посещающих здание ДООУ, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, ручной металлоискатель целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека.

7. Порядок вноса (выноса) имущества (материальных ценностей)

7.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в образовательной организации) выносятся (вывозятся) с охраняемого объекта по материальным пропускам, действительным только на указанную в нем дату (форма материального пропуска приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению).

7.2. Право подписывать материальные пропуска предоставлено:

- руководителю образовательной организации;
- материально ответственным лицам образовательной организации;

7.3. Материальный пропуск оформляется в двух экземплярах:

один экземпляр выдается лицу, вывозящему материальные ценности;

второй экземпляр остается у материально ответственного лица, выписавшего материальный пропуск.

7.4. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (государственным или муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами образовательной организации на основании подписанных товарно-транспортных накладных.

7.5. Вывоз мусора и строительных отходов из ДООУ осуществляется в присутствии рабочего по обслуживанию здания или заведующего хозяйством.

8. Порядок въезда на охраняемый объект

8.1. Въезд транспортных средств на территорию ДООУ разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДООУ, утверждаемого заведующим через хозяйственный двор.

Ворота для въезда постороннего транспорта на территорию ДООУ открывает сторож, рабочий по обслуживанию здания.

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, подлежат следующие транспортные средства: прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии, полиции; транспортные средства управления образования; транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (государственный или муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории образовательной организации (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.); иные транспортные средства по решению — руководителя ДООУ и (личный транспорт работников образовательной организации, транспорт вышестоящих организаций и др.).

Образец оформления списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

В целях исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию образовательной организации руководителем ДООУ из числа работников образовательной организации назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

8.2. В случае необходимости однократного пропуска транспортного средства на территорию образовательной организации для проведения каких-либо работ руководителем образовательной организации на основании документа, подтверждающего необходимость использования транспортного средства на территории образовательной организации, утверждается отдельный список транспортных средств, которым разрешен однократный въезд на территорию образовательной организации, оформляемый по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, с указанием конкретной даты въезда транспортного средства на территорию образовательной организации.

8.3. По решению руководителя ДООУ может утверждаться форма пропуска транспортного средства и порядок их использования.

8.4. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию образовательной организации разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения руководителя образовательной организации в сопровождении ответственного работника образовательной организации.

8.5. Проезд транспортных средств на территорию образовательной организации допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами образовательной организации, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни, соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации.

8.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов:

прокуратура, следственный комитет, Федеральная служба безопасности, Федеральная служба войск национальной гвардии, полиция ; скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников образовательной организации.

8.7. Стоянка транспортных средств, не находящихся в пользовании образовательной организации или не принадлежащих ей на каком-либо законном основании, на территории образовательной организации запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

8.8. При въезде на территорию образовательной организации устанавливается знак 3.2 «Движение запрещено». Въезд на территорию образовательной организации оснащается воротами.

9 . Служебные помещения и кабинеты

9.1. Здание, служебные помещения, групповые и иные помещения (далее — помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. По окончании работы в помещении работник ДОУ или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории ДОУ, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

9.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников образовательной организации. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании образовательной организации двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

9.4. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников образовательной организации.

Приложение 1
к Положению об организации
пропускного режима

СПИСОК для прохода работников ДОУ на охраняемый объект в выходные и праздничные дни

(указывается конкретная дата)

Наименование образовательной организации: _____

№	ФИО	Дата и время входа	Дата и время выхода

Должность

подпись

расшифровка

СПИСОК

Работников сторонних организаций для прохода на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время или ночное время суток

(указывается конкретная дата)

Наименование образовательной организации: _____

№	ФИО	Дата и время входа	Дата и время выхода

Должность

подпись

расшифровка

Журнал регистрации посещений

№	дата посещения	ФИО посетителя	документ	время посещения	время ухода

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на « » _____ 20 год

Наименование образовательной организации: _____

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей образовательной организации:

№	наименование	марка (тип)	количество

Всего мест: _____

Материально ответственное лицо:

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

« » _____ 20 г.

СПИСОК
транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию
МБДОУ «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма

Наименование образовательной организации: _____

№	марка, модель транспортного средства, цвет	номер государственного регистрационного знака транспортного средства	наименование организации, которой принадлежит транспортное средство	периодичность въезда

Должность

Подпись

Фамилия И.О